

Запись детей производится при наличии полного пакета документов (оригиналы документов и их копии)!!!

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема), в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего , проживающего на закрепленной территории);
- при зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет документ согласование от Департамента образования ;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;
- справка с места работы родителя(законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права) . Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки- 30 календарных дней со дня выдачи.
- справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением №2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны РФ от 21.10.2023г. №173/2/34253;
- иностранные граждане или лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык ;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).